

# Инструкция о порядке подачи заявительных документов на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи

В соответствии Регламентом Удостоверяющего центра КГКУ «ЦИТ» (далее – Регламент УЦ), применяется следующий алгоритм подачи заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи (СКПЭП).

Решение о необходимости аннулирования (отзыва) СКПЭП Пользователя удостоверяющего центра может принять:

- сам Пользователь УЦ (владелец СКПЭП) на основании ч.2 п.6 статьи 14 закона №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи»;
- руководитель органа власти (или подведомственного учреждения), уполномоченным представителем которого является владелец СКПЭП, в случаях, если уполномоченный сотрудник организации (владелец СКПЭП - Пользователь УЦ) более не является или не может являться таковым по причине его увольнения, смерти, прекращения или истечения срока действия доверенности, трудового договора, а также в случае перевода его на другую работу или по иной причине по решению руководителя ОГВ.

Заявление на аннулирование (отзыв) СКПЭП может быть подано в Удостоверяющий центр КГКУ «ЦИТ» только в письменном (бумажном) виде.

Если заявление на аннулирование (отзыв) сертификата исходит от владельца СКПЭП (Пользователя УЦ), то оно оформляется по форме **Приложения №4-а** Регламента УЦ.

Если заявление на аннулирование (отзыв) СКПЭП исходит руководителя органа власти (или подведомственного учреждения), уполномоченным представителем которого является владелец СКПЭП, то оно оформляется по форме **Приложения №4-б** Регламента УЦ.

При оформлении заявлений на аннулирование (отзыв) СКПЭП в обязательном порядке указывается одна из следующих причин отзыва сертификата:

- Компрометация ключа электронной подписи<sup>1</sup>
- Изменение принадлежности<sup>2</sup>
- Замена сертификата<sup>3</sup>
- Прекращение работы<sup>4</sup>.

Образцы оформления заявлений приведены на сайте Удостоверяющего центра в разделе «Регламент Удостоверяющего центра».

Заявление на отзыв сертификата по форме Приложения №4-а Пользователь УЦ может предоставить в удостоверяющий центр только лично с оригиналом своего паспорта.

Либо заявление на отзыв сертификата должно быть надлежащим образом оформлено по форме Приложения №4-б к Регламенту УЦ. В этом случае предоставить заявление в УЦ может любой человек без доверенности.

---

<sup>1</sup> В случае если Пользователь УЦ (владелец СКПЭП) допустил утерю носителя ключа ЭП, нарушение конфиденциальности пароля доступа к ключевому контейнеру либо имеется достаточно оснований для подозрения в таком нарушении, например, при вирусном заражении компьютера Пользователя УЦ.

<sup>2</sup> Например, в случае изменения фамилии, должности или других реквизитов Пользователя УЦ (владельца СКПЭП). Либо если сертификат, выданный на информационную систему, более не принадлежит этой организации или этой информационной системе, а также в случае изменения реквизитов организации – стороны Соглашения.

<sup>3</sup> В случае если для Пользователя УЦ создается новый сертификат ключа проверки электронной подписи при плановой смене до истечения срока предыдущего сертификата.

<sup>4</sup> В случае увольнения или иного прекращения работы Пользователя УЦ в качестве сотрудника организации, у которой заключено соглашение с Удостоверяющим центром. При этом подписать заявление на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи может как сам владелец сертификата, так и руководитель организации, сотрудником которой является владелец аннулируемого сертификата.

Алгоритм отзыва (аннулирования) сертификата электронной подписи по инициативе ОГВ или Пользователя УЦ

